



## DOCUMENTS A FOURNIR

Pour la saisie du dossier administratif d'un interne

### IDENTITE :

Nom – Prénom :

Adresse personnelle :

N° de téléphone :

Adresse mail :

### DOCUMENTS A FOURNIR :

- Photocopie de votre carte nationale d'identité,
- Photocopie de votre livret de famille,
- Relevé d'identité bancaire ou postal,
- Attestation de la sécurité sociale ou Photocopie de la carte vitale,
- Justificatif de votre inscription universitaire,
- Attestation d'assurance responsabilité civile individuelle,
- Photo d'identité.
- Certificat vaccinal contre la Covid.

### Le cas échéant :

- Attestation ci-jointe à faire compléter par l'employeur de votre conjoint(e).

### Position militaire :

- Etat signalétique des services militaires (à défaut photocopie de votre livret militaire ou de votre carte de service nationale),
- Photocopie de votre fascicule de mobilisation si vous en possédez un,
- Photocopie de la notification de grade ou de la nouvelle position militaire qui vous aurait été adressé plus récemment, le cas échéant.