



DOCUMENTS A FOURNIR

Pour la saisie du dossier administratif d'un interne

IDENTITE :

Nom – Prénom :

Adresse personnelle :

N° de téléphone :

Adresse mail :

DOCUMENTS A FOURNIR :

- ☐ Photocopie de votre carte nationale d'identité,
- ☐ Photocopie de votre livret de famille,
- ☐ Relevé d'identité bancaire ou postal,
- ☐ Attestation de la sécurité sociale ou Photocopie de la carte vitale,
- ☐ Justificatif de votre inscription universitaire,
- ☐ Attestation d'assurance responsabilité civile individuelle,
- ☐ Photo d'identité.
- ☐ Certificat vaccinal contre la Covid.

Le cas échéant :

- ☐ Attestation ci-jointe à faire compléter par l'employeur de votre conjoint(e).

Position militaire :

- ☐ Etat signalétique des services militaires (à défaut photocopie de votre livret militaire ou de votre carte de service nationale),
- ☐ Photocopie de votre fascicule de mobilisation si vous en possédez un,
- ☐ Photocopie de la notification de grade ou de la nouvelle position militaire qui vous aurait été adressé plus récemment, le cas échéant.

QUAL-ENRG-1110-V1 - Janvier 2022 - 1/1